

QUELQUES FORMULES DE CORRESPONDANCE

LES FORMULES DE SALUTATION

- Messieurs,
- Cher, chère
- Cher ami

INFORMER, ANNONCER

- J'ai le plaisir de vous informer que...
- Je suis très heureux de vous dire...
- Pour de plus amples renseignements, vous pouvez vous adresser à M. X
- Nous demeurons/restons/sommes à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire
- Soyez assuré(s, e, es) que toutes les informations que vous voudrez bien nous communiquer seront tenues pour strictement confidentielles

ACCUSER RÉCEPTION

- Nous accusons réception de...
- Nous avons bien reçu votre lettre (votre courrier)
- Commande du 22 avril 2010

SE RÉFÉRER À UN CONTACT PRÉCÉDENT

- Suite à votre lettre (votre courrier) du 2 mai, nous vous confirmons que...
- Nous espérons, comme nous en avons déjà discuté, pouvoir...le plus tôt possible/dans les plus brefs délais
- Comme promis, ...
- Pour des raisons indépendantes de ma volonté,...

Departamento de Francés

- À la suite de notre conversation téléphonique du 23 juin dernier, ...
- En réponse à votre courrier du...
- Nous vous souhaitons bonne de réception de la présente
- Votre demande a retenu notre attention

MENTIONNER DES PIÈCES JOINTES

- Vous trouverez dans la lettre (courrier) ci-joint
- Vous trouverez ci-joint la liste...
- Veuillez trouver ci-joint la liste...
- Nous avons le plaisir de vous faire parvenir ci-joint...
- Je me permets de vous envoyer ci-joint mon CV

REFUSER, REJETER

- Je suis au regret de vous informer que...
- Nous sommes au regret de devoir vous indiquer que...
- À mon vif regret,...
- J'ai le regret de vous dire que...

POSER SA CANDIDATURE

- Dans l'espoir que ma candidature retiendra votre attention,...
- À la suite de votre annonce parue dans ..., j'ai l'honneur de proposer ma candidature pour le poste...
- Étant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous adresser mon CV

DEMANDER DES RENSEIGNEMENTS

- Nous aimerions savoir...
- Je vous prie de bien vouloir m'envoyer, par retour du courrier,...
- Nous vous prions de bien vouloir nous fournir les informations suivantes
- Étant pressés par le temps, nous vous prions de nous répondre dans les plus brefs délais
- Je vous prie de bien vouloir...

DEMANDER CONFIRMATION

- Veuillez m'informer/me confirmer le plus vite possible...

FÉLICITATIONS ET VOEUX

- Tous mes vœux !
- Passez de joyeuses fêtes ! Fam.
- Joyeux Noël!
- Bonne Année!
- Joyeux Anniversaire!
- Tous mes vœux de bonheur pour votre mariage/enfant...
- Recevez Madame, Monsieur, mes vœux les plus sincères
- Tous mes vœux.
- Mes sincères félicitations pour le prix que vous avez obtenu!
- Je vous souhaite bonne chance

PRÉSENTER SES CONDELÉANCES

- Je partage votre douleur...
- Toutes mes condoléances
- Nous partageons votre douleur...

LES REMERCIEMENTS

- Au nom de M. X et de moi-même, je tiens à vous remercier du temps que vous nous avez accordé lors de notre récente visite...
- Nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir nous envoyer...
- Je vous remercie par avance de bien vouloir me répondre rapidement
- Nous vous remercions de l'intérêt que vous nous manifestez
- En vous remerciant par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à notre requête,...
- Dans l'attente de votre réponse, dont nous vous remercions par avance
- Nous vous en remercions infiniment
- Nous vous saurions gré de bien vouloir nous confirmer votre accord...
- Je vous remercie de votre confiance

S'EXCUSER

- Veuillez m'excuser...
- Je vous prie de bien vouloir m'excuser...
- Je vous présente mes excuses pour,...
- Toutes mes excuses pour...

POUR CONCLURE

- Je vous prie d'agréer/veuillez agréer, Madame..., l'expression de mes salutations distinguées
- Je vous prie/nous vous prions d'agréer Monsieur..., l'expression de nos sentiments les meilleurs
- Recevez mes sentiments respectueux
- Je t'embrasse très/bien fort (Fam)
- Grosses bises/Gros bisous
- Croyez à/recevez l'assurance de ma considération
- Transmettez mon meilleur souvenir à:
- Mon meilleur souvenir à X !
- Veuillez agréer, Cher Monsieur, l'expression de nos cordiales salutations
- Je vous prie de croire à mes sentiments les meilleurs
- En souhaitant vous avoir donné entière satisfaction, nous vous prions d'agréer Madame, nos sincères salutations
- Dans l'attente d'une réponse favorable/d'une réponse rapide, je vous prie d'agréer, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées